

# REGOLAMENTO INTERNO

MODALITA' E REQUISITI DI AMMISSIONE

*I genitori sono tenuti all'osservanza delle regole dettate dalla scuola e di portarle a conoscenza dei propri familiari e delegati*



## **INDICE:**

1. ISCRIZIONE
2. DURATA dell'ANNO SCOLASTICO
3. ORARI
4. MODALITA' d'INGRESSO e d'USCITA
5. SERVIZIO di ANTICIPO e POSTICIPO
6. NORME PRATICHE
7. ALIMENTAZIONE
8. SALUTE
9. FARMACI
10. ASSICURAZIONE
11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

### **1. ISCRIZIONE**

Le iscrizioni si effettueranno nel mese di gennaio e febbraio a discrezione della direzione della scuola dell'infanzia, sia per i bambini già frequentanti, sia per i nuovi iscritti. (Circolare Ministeriale n° 10 del 15 Novembre 2016).

La Scuola accoglie tutti i bambini residenti nel nostro Comune, secondo i seguenti criteri:

- I bambini che presentano disabilità.
- I bambini che hanno fratelli o sorelle già iscritti.
- I bambini che compiono i tre anni nell'anno di riferimento.

Per i bambini provenienti da altri paesi verrà istituita una lista d'attesa e saranno inseriti nella Scuola fino al raggiungimento del numero prestabilito. La scelta sarà, comunque, a discrezione del Presidente e del Collegio Docenti della scuola dell'Infanzia.

All'atto d'iscrizione i genitori devono sottoscrivere l'apposito modello allegando fotocopia libretto vaccinale, deleghe e versare la quota di iscrizione ogni anno determinata dal Consiglio di Gestione della Scuola dell'Infanzia con decorrenza dal settembre di ogni anno finanziario.

Le rette dovranno essere versate entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso, a mezzo di bonifico bancario **IBAN IT 50 F 08514 52900 00000 0612886** intestato alla "PARROCCHIA S. NICOLO"

specificando “MESE e NOME E COGNOME del bambino”;  
la quota da versare sarà comunicata all’atto di iscrizione.

Per le famiglie che hanno due o più bambini iscritti contemporaneamente alla scuola dell’infanzia è concesso uno sconto che viene fissato dal Consiglio di Gestione della scuola.

Dopo il secondo mese di non adempimento del versamento della quota mensile, senza giustificazioni condivise tra Scuola e Famiglia, il bambino sarà ritenuto non più iscritto all’anno in corso.

L’iscrizione comporta **l’impegno di frequenza** alla scuola dell’infanzia per l’intero anno scolastico, dal mese di settembre al mese di giugno. **L’eventuale ritiro de bambino dopo aver fatto regolare iscrizione nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre, e gennaio comporta il pagamento della intera retta fino a gennaio chi lo ritira dopo fino alla fine di giugno.**

## **2.DURATA DELL’ANNO SCOLASTICO**

L’Anno Scolastico ha inizio nei primi giorni di Settembre e termina verso la fine di Giugno. La data precisa verrà comunicata prima del termine dell’ Anno Scolastico in corso. Il giorno di vacanza settimanale è fissato al sabato.

Le vacanze ricorrenti durante l’anno, seguono indicativamente il calendario scolastico emanato dalla Regione Lombardia e approvato dal Consiglio di Gestione . Tale calendario verrà consegnato a tutti i genitori all’inizio di ogni anno scolastico.

## **3. ORARIO**

Orario unico per tutto l’anno: entrata dalle ore 08,30 alle ore 09,00 (non oltre) uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00

**La Scuola chiede la collaborazione delle famiglie nel rispettare gli orari di entrata e di uscita.**

I bambini saranno ammessi a scuola con il modulo compilato dalle 9,00 ore alle ore 11.30 **solo per necessità importanti** come visite mediche, vaccinazioni... previo avviso all’insegnante e/o alla coordinatrice e muniti di modulo d’ingresso posticipato.

Dopo le 11.30 non saranno più ammessi.

I genitori potranno riprendere i propri figli alle ore 12,30 alle 12.45 previo avviso all’insegnante e/o coordinatrice e muniti del modulo d’uscita anticipata.

Si ricorda a tutti i genitori che i bambini potranno accedere e uscire dalla scuola **una sola volta** al giorno.

Per rendere meno pesante il distacco dalla famiglia e favorire un inserimento graduale, la prima settimana di settembre la scuola accoglierà solo i bambini grandi, mezzani e piccolissimi che hanno già frequentato fino alle 13h. Si potranno fermare a orario pieno solo la seconda settimana.

Per il medesimo motivo, i bambini **che frequentano per la prima volta** la scuola dell’infanzia

usciranno per la prima settimana dalle 11.15 alle 11.30, per la seconda settimana dalle 12.30 alle 12.45, dalla terza settimana in poi dalle 15.45 alle 16. I bambini potranno accedere al servizio di anticipo e posticipo solo dopo aver completato l'inserimento.

#### **4. MODALITA' d'INGRESSO e d' USCITA**

Il ritiro dei bambini **devono essere effettuati dai genitori o da persone delegate** di loro fiducia, comunicate nell'apposita scheda consegnata all'insegnante all'atto d'iscrizione dove verrà indicato:

- nome e cognome dei genitori o tutori legali
- nome e cognome delle persone da loro autorizzate
- fotocopia del documento di identità di tutte le persone delegate

I genitori devono comunicare **ogni variazione** della seguente scheda all'insegnante e/o alla coordinatrice compilando o modificando la seguente scheda.

Le insegnanti, ciascuna per la propria sezione, dovranno avere copia della scheda sopracitata con fotocopie allegate; nel caso in cui la persona delegata non fosse riconosciuta dalla scuola, **dovrà esibire un documento d'identità.**

Qualora, per imprevisti, ci fosse la necessità di delegare temporaneamente una persona non inserita nella scheda sopracitata, sarà possibile farlo compilando l'apposito modulo e consegnarlo alla propria insegnante e/o coordinatrice.

Chi necessita del servizio del pulmino si deve rivolgere direttamente al Comune; si ricorda ai genitori di comunicarlo all'insegnante compilando l'apposito modulo.

La coordinatrice e le insegnanti sono tenute all'osservanza di quanto citato e a prestare la massima attenzione al momento dell'uscita dei bambini dalla scuola .

#### **5. SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO**

La scuola dell'infanzia offre un servizio a pagamento di anticipo (dalle 7.30h alle ore 8,30h) o posticipo (dalle 16,00h alle 17,30h).

All'atto d'iscrizione vi verrà richiesta l'adesione o meno di tale servizio. La scuola ricorda a tutti i genitori che l'anticipo e/o il posticipo **si attiveranno solo** con un minimo di 8 iscritti annuali.

Qualora si attivino uno o entrambi i servizi, i bambini non iscritti annualmente potranno "anticipare" o "prolungare" l'orario scolastico compilando il modulo e consegnandolo direttamente alla responsabile di tale servizio e/o alla coordinatrice.

Si ricorda che il genitore che ha fatto richiesta del servizio annuale e ritira il bambino nel corso dell'anno **dovrà comunque pagare oltre le rette anche la quota prevista per tutto l'anno.**

I bambini che si inseriscono per la prima volta alla scuola dell'infanzia possono usufruire dei servizi sopra citati solo dopo il periodo d'inserimento.

## 6. NORME PRATICHE

Per facilitare il buon andamento delle attività educative e didattiche i genitori sono pregati di non fermarsi nelle aule.

**Le insegnanti raccomandano l'igiene personale del bambino.**

Si chiede ai genitori di aiutare il proprio bambino a raggiungere un buon controllo sfinterico. Quando il bambino entra nella scuola dell'infanzia non deve necessitare del pannolone.

Si precisa che **solo i bambini piccoli** potranno dormire nel pomeriggio terminato il periodo di inserimento.

All'inizio dell'anno scolastico i bambini dovranno portare a scuola **tutto il materiale contrassegnato con il proprio nome** indicato sulla "lista del materiale" consegnata dalla propria insegnante .

E' buona cosa che **"tutti i lunedì"** il bambino accompagnato dal genitore o da un suo delegato sistemi il materiale per l'uso quotidiano al proprio posto.

Per favorire l'autonomia personale si raccomanda ai genitori di curare **l'igiene personale del bambino** e di far indossare un **abbigliamento comodo** (non cinture, non body, non scarpe con i lacci, non bretelle, non salopette).

La Scuola **non si ritiene responsabile** di oggetti preziosi smarriti dei bambini, per cui è consigliabile non metterli.

Si prega di **non portare** da casa giocattoli personali, e di **non dare** ai bambini gomma da masticare o eccessivi dolciumi per non compromettere l'igiene alimentare.

All'interno della Scuola dell'Infanzia non è possibile far circolare volantini o lettere non autorizzate dalla Direzione o dalla Amministrazione della Scuola dell'Infanzia.

## 7. ALIMENTAZIONE

I **compleanni** dei bambini si festeggeranno collettivamente alla fine di ogni mese. Non è consentito fare a scuola single "feste di compleanno".

La Scuola fornisce la refezione conformemente ad apposita tabella dietetica predisposta in accordo con la competente autorità sanitaria ed esposta nella bacheca della scuola. I menù sono a rotazione di quattro settimane e si articolano su due tabelle dietetiche, quella estiva e quella invernale. Verrà consegnato alle famiglie in occasione dell'assemblea generale di inizio anno scolastico. **Non verrà sostituito in menù per sole ragioni di preferenza.**

Per eventuali problemi legati ad **intolleranze, allergie o a patologie o a variazioni di menù per motivi etici** siete pregati di **comunicarlo tempestivamente** all'insegnante compilando l'apposita modulistica. La scuola a documentazione ottenuta, provvederà a fornire una dieta adeguata alle

singole esigenze in base alle tabelle dietetiche alternative comunicate dall'ATS in accordo con la ditta di refezione scolastica.

Come da normativa è possibile chiedere eccezionalmente la somministrazione di "dieta in bianco" **solo** in caso di: stati di chetosi (acetone), gastriti, gastroduodeniti, enteriti in via di risoluzione (non deve essere più presente diarrea), stati post influenzali che richiedono un periodo di cautela nella rialimentazione, compilando il modulo in caso di un evento acuto e sarà valida **solo e per uno, massimo due giorni**. In caso di richiesta prolungata il genitore potrà richiedere la dieta in bianco tramite un certificato medico rilasciato dal pediatra o dal medico di base.

## 8. SALUTE

Giustificazione delle assenze: per effetto della legge regionale n° 12 del 04/08/2003 i certificati di riammissione sono stati sospesi; in caso di allontanamento da parte della scuola, il bambino sarà riammesso con l'autocertificazione di guarigione.

Sia nel caso in cui venga posta diagnosi di malattia infettiva soggetta ad interventi di isolamento, sia nel caso che non si tratti di patologia infettiva, è buona cosa che il genitore comunichi all'insegnante di essersi attenuto alle indicazioni ricevute.

Allontanamento necessario (Delibera Regionale 30 settembre 2004 VII/18853) quando:

- Il bambino ha la febbre superiore ai 38,5°C
- Il bambino ha tre scariche liquide in tre ore
- C'è un esordio di esantema improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
- In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta

Al rientro successivo ad un allontanamento, quando quest'ultimo sia stato originato da uno di questi episodi, il genitore dovrà contattare il proprio medico e sottoscrivere un'autocertificazione.

La scuola contatterà la famiglia in caso di sintomi più lievi o di malessere generale per salvaguardare il bambino; l'allontanamento dalla collettività sarà a discrezione della famiglia stessa.

In caso di sospetto di pediculosi i genitori, saranno informati dalla propria Insegnante a fine giornata, con un'apposita scheda che dovrà essere riconsegnata all'ingresso della collettività compilata con la dichiarazione dei provvedimenti adottati dagli stessi. Si consiglia di avvisare sempre la scuola qualora si presentassero dei casi di pediculosi, per avviare da parte di tutti i genitori un maggiore controllo della testa dei propri figli, atta ad evidenziare la presenza del parassita. La scuola si impegna all'inizio dell'Anno Scolastico, a consegnare la scheda predisposta dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, contenente tutte le informazioni sulla pediculosi.

Nel caso in cui il bambino incorre in un infortunio si dovrà avvisare tempestivamente la famiglia. In presenza di situazioni particolarmente gravi, si chiederà l'intervento del 112 e contemporaneamente si avviserà la famiglia.

## 9. FARMACI

Le insegnanti non sono tenute a somministrare farmaci di nessun tipo. In caso di necessità di somministrazione farmaco salvavita il personale della Scuola dovrà essere autorizzato dalla famiglia per la somministrazione secondo la compilazione della procedura che verrà comunicata alla famiglia stessa. In caso contrario il personale della scuola si riterrà esentato dall'incarico richiesto.

## **10. ASSICURAZIONE**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso Terzi e verso i Prestatori di lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia va inoltrata tramite la scuola.

In caso di infortuni o malori subiti dagli alunni all'interno della scuola durante l'orario di attività scolastica, l'insegnante presta soccorso e provvede ad avvertire tempestivamente la famiglia. nel caso di infortuni o malori gravi, il personale scolastico richiederà l'intervento del 112 ed accompagnerà l'infortunato, in assenza dei genitori, al Pronto Soccorso. la responsabilità con il servizio scolastico sono coperte da apposita assicurazione. La natura comunitaria della scuola dell'infanzia non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civile, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, amministratori salvo quanto garantito dall'assicurazione stipulata dalla scuola.

## **10. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I genitori sono invitati a collaborare con la scuola, partecipando attivamente alle riunioni e agli incontri organizzati dove si ha la possibilità di esprimere liberamente nel rispetto dei ruoli il proprio pensiero attraverso:

- **L'Assemblea Generale** viene convocata all'inizio dell'Anno Scolastico e ogni qual volta il Consiglio di Gestione della Scuola lo ritenga opportuno.
- **Le Assemblee di Sezione** che si effettuano all'inizio dell'anno scolastico con la presentazione del progetto educativo annuale e l'elezione dei rappresentanti di classe. Una a fine anno per un momento di verifica. L'assemblea può anche essere convocata ogni qual volta il Consiglio d'Intersezione, a maggioranza lo ritenga opportuno, o quando la maggioranza dei genitori di una sezione lo richieda per iscritto.
- **Un colloquio individuale** a Gennaio per tutti i bambini e a giugno solo per i grandi. Per eventuali problemi o esigenze del bambino o della famiglia l'insegnante è disponibile ad incontrare in colloquio personale il genitore su appuntamento.
- **Assemblea nuovi iscritti** prima del termine dell' anno scolastico in corso verrà organizzato un incontro per tutti i genitori dei nuovi iscritti. In tale occasione verranno presentate le modalità di inserimento sia per i bambini nuovi e verrà concordato un incontro con la propria insegnante di sezione per una prima informazione e conoscenza.

**La nostra Scuola Cattolica** chiede ai genitori che sottoscrivono e dichiarano di aver preso visione

del presente regolamento

- di impegnarsi con responsabilità a partecipare e a collaborare attivamente a tutte le attività organizzate dalla Scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio di Amministrazione, la coordinatrice, le insegnanti e i genitori assicurano la loro massima serietà ed impegno educativo e formativo nella Scuola ognuno con il proprio ruolo specifico.